

北京第二外国语学院

2026 级研究生新生入学须知

二〇二六年七月

目 录

北京第二外国语学院 2026 级研究生新生入学须知·····	1
体检安排 ·····	8
图书馆使用说明 ·····	12
新生网上预报到说明 ·····	15
新生校园信息化系统应用指南 ·····	18
公寓管理 ·····	25
校园车辆管理 ·····	27
各单位联系电话 ·····	28

北京第二外国语学院

2026 级研究生新生入学须知

2026 级研究生新生：

为便于做好入学前的准备工作，现将报到、学费和住宿费缴纳、户口关系、人事档案办理等事宜告知您，请认真做好相应的准备工作。

一、请持《录取通知书》本人有效身份证等来我校报到，如有特殊情况不能按时报到者，必须事先向所在培养单位请假，来校时补交相关证明，无故逾期半个月不报到者，取消其入学资格。

请于 2026 年 8 月 25 日 — 9 月 1 日登录迎新网 <http://yx.bisu.edu.cn>，完成预报到。

报到时间：全体学生于 9 月 4 日统一办理报到手续。具体入校要求和报到时间、地点详见迎新网。

二、报到时须携带的材料

1. 身份证
2. 录取通知书
3. 毕业证书（应届毕业生）
4. 户口迁移证（需要转户口的新生）
5. 一寸正面免冠照片 5 张

三、自愿办理迁移户口须知

1. 北京市常住户籍的新生入学时不办理户口迁移手续。

2. 录取类别为非定向就业的新生可自愿选择是否办理户口迁入学校。由于**新生集体户入户手续办理时间较长，约为 6-8 个月左右**，在此期间将无法办理任何户口相关业务（如护照、签证、新身份证、银行卡、医院挂号建档、支付宝业务等），请慎重选择，特此提醒。

自愿迁入学校集体户的学生，不得私自改动户口迁移证的任何内容，籍贯、出生地要填写到省、市（省、县或市、区），并核对是否有误，如有错误，请在当地派出所及时更正。

户口迁移地址：“**北京市朝阳区定福庄南里 1 号**”

3. 新生入学时请携带身份证，以备查验。如身份证正在办理中或丢失，须由当地公安派出所出具身份证明。

4. 报考及入学使用的姓名、出生年月日、身份证号码必须要与户口迁移证上的相关内容一致，否则无法迁入。

5. 在户口迁移证上务必要加盖当地公安派出所的户口专用章。

6. 开学报到时，学校安稳处户籍办公室将在总报到台旁现场统一收取户口迁移材料。材料务必在规定时间内上交，过时将无法办理。
上交时，请在材料右上角用铅笔标明学院、学号和联系方式。

7. 如有疑问请与校户籍办公室联系，电话：010-65778373。

四、学生档案转移

1. 新生收到调档函后，应速与本人档案所在学校或单位联系转递

档案事宜。档案应包括：大学期间的学习成绩登记表、高校毕业生登记表、入党（入团）志愿书及其它相关材料。**请将调档函虚线以下部分裁剪下来，粘贴于档案封面。**

2. 新生档案要于 2026 年 8 月底前（以邮戳为准）以机要件形式或 EMS 寄至我校研究生院，不允许由本人携带档案。**档案存放于二外的考生无需单独办理档案转寄手续，学校将统一办理。**

3. 档案寄送地址：北京市朝阳区定福庄南里 1 号北京第二外国语学院研究生院，接收人戴老师，邮编 100024，联系电话 010-65773331。

4. 如有疑问请致电 010—65773331 咨询。

五、党组织关系转接

1. 市内转入

组织关系隶属于北京市各区、县、街道、社区，北京市属高校、企事业单位以及中央在京高校的 2026 级研究生新生党员，组织关系转入我校时，需党员本人联系原所在单位党组织通过“党员 E 先锋”平台线上办理转接，不接收纸质《中国共产党党员组织关系介绍信》。

党员本人于开学报到后向辅导员咨询接收党支部名称及编码，将党支部名称及编码提供给原所在党组织，办理组织关系转入。

2. 市外转入

目前，全国组织关系转接系统已基本实现全覆盖。组织关系隶属于外省、市单位，以及其它非北京市属单位等的研究生新生党员，也

应通过线上办理组织关系转接，不接收纸质《中国共产党党员组织关系介绍信》。需党员本人将党委名称及编码提供给原所在党组织，进行线上转接。组织关系转至中国共产党北京第二外国语学院委员会的，发起转接时，请备注学生考入我校的学院名称。各学院对应的党委名称及编码如下：

学院名称	对应的党委名称	党委编码
英语学院	中国共产党北京第二外国语学院英语学院委员会	011100074568
日语学院	中国共产党北京第二外国语学院日语学院委员会	011100025460
欧洲学院	中国共产党北京第二外国语学院欧洲学院委员会	011100092322
高级翻译学院	中国共产党北京第二外国语学院高级翻译学院委员会	011100025483
旅游科学学院	中国共产党北京第二外国语学院旅游科学学院委员会	011100049149
经济学院	中国共产党北京第二外国语学院经济学院委员会	011100051668
文化与传播学院	中国共产党北京第二外国语学院文化与传播学院委员会	011100036561
亚洲学院	中国共产党北京第二外国语学院委员会	011100026538
中东学院	中国共产党北京第二外国语学院委员会	011100026538
商学院	中国共产党北京第二外国语学院委员会	011100026538
区域国别学院	中国共产党北京第二外国语学院委员会	011100026538
人工智能与语言科学学院	中国共产党北京第二外国语学院委员会	011100026538

备注：市外转入最长有效期为 90 天。因学校需开学后才能办理组织关系转接事宜，请于 6 月 30 日后再发起组织关系线上转接申请。

3. 如有疑问请与党委组织部联系。联系人：赵老师，联系电话：010-65778487。

六、团组织关系转接

新生团组织关系转接包括线下转接和线上转接两部分。线下和线上团组织关系转接均需在新生入学后，由原组织关系所在支部转入入学后所在支部，开学前无法进行线上及线下组织关系转接。

具体要求如下：

1. 线下团组织关系转接

新生入团志愿书等团组织关系材料应随本人档案统一转入我校。如团组织关系材料遗失、损毁，应回原学校或原单位进行补办。

新生团员证无需放入档案，本人携带，于入学后由校团委统一组织办理团组织关系转接手续，团员证需加盖转出单位印章及注明团费交纳日期。

若原学校可以开具团组织关系介绍信，团组织关系介绍信的抬头统一写“中国共产主义青年团北京第二外国语学院委员会”。

线下团组织关系接收具体办理时间入学后由校团委通知，并由各学院分团委统一组织办理。

2. 线上团组织关系转接

线上团组织关系接收工作需于新生入学、组建团支部后方可办理，在此之前新生团员的线上团关系需暂保留原学校。待正式入学后由校团委统一通知办理时间及线上操作方式。

3. 如有疑问请与校团委办公室联系，电话：010-65778595。

七、2026 级硕士研究生收费项目与标准及缴费时间和流程

1. 学费：学术学位研究生：8000 元/年/人；

专业学位研究生：翻译硕士 13500 元/年/人；国际中文教育 15000 元/年/人；金融、国际商务 26000 元/年/人；旅游管理、工商管理 40000 元/年/人；会计全日制 30000 元/年/人，非全日制 40000 元/年/人。

2. 住宿费（全日制）：750 元-1500 元/年/人（以实际安排住宿楼宇收费标准为准）。

3. 缴费时间和流程

请新生到校报到入学后关注学校校园网学生公告 2026 年 9 月份发布《2026-2027 学年学费、住宿费缴费通知》，按照通知规定时间和流程足额缴纳学费、住宿费。

八、研究生奖助体系

1. 研究生奖学金

研究生奖学金面向我校全日制研究生，目前分为国家奖学金、学业奖学金两类。国家奖学金（20000 元/人）、学业奖学金具体执行情况以当年财政拨款为准，每年具体名额分配以当年度通知为准。

2. 研究生国家助学金制度

研究生国家助学金用于资助我校所有全日制研究生（有固定工资收入的除外），补助研究生基本生活支出。补助标准为硕士研究生每生每年 7000 元，按 10 个月发放。享受研究生国家助学金资助的学生需签署《北京市属高校研究生国家助学金个人承诺书》，承诺在学期

间无固定工作和收入、档案到校。如因特殊情况档案暂不能到校，需出具相关证明。

3. 经济困难研究生助学政策

(1) 因家庭经济困难不能按时缴纳学费和住宿费的研究生新生，在开学报到当天可凭《北京第二外国语学院家庭经济困难学生认定申请表》，通过“绿色通道”向学校申请缓交费用，然后办理入学手续。

(2) 欲申请国家助学贷款的学生，建议入学前在户籍所在地办理“生源地信用助学贷款”。

北京第二外国语学院

研究生院

2026 年 7 月

体检安排

1. 新生入学体检需携带一张一寸照片，粘贴在体检单上。

2. 体检时间安排：各学院按党委学生工作部安排的时间段有序进行体检，体检时间为 2026 年 9 月 5、6 日（上午 8:00-11:30，下午 1:00-5:00），学生必须在规定时间内体检，如错过整体体检时间，需自行到医院体检，校医院不再另行安排。

3. 缴费方式

请于 8 月 30 日至 9 月 4 日登录缴费平台进行体检费缴费。缴费成功后请截图保存或者需要时手机能调出缴费记录，以供体检现场出示，经体检机构确认后方可体检。



2026年新生体检费

3.1 扫描上面二维码后，填写“学号、姓名”，点击保存，点击“立即支付”；

< 转账支付 ≡

2026年新生体检费

体检费

65

*学号 请输入学号

*姓名 请输入姓名

保存

返回

< 转账支付 ≡

2026年新生体检费

体检费

65

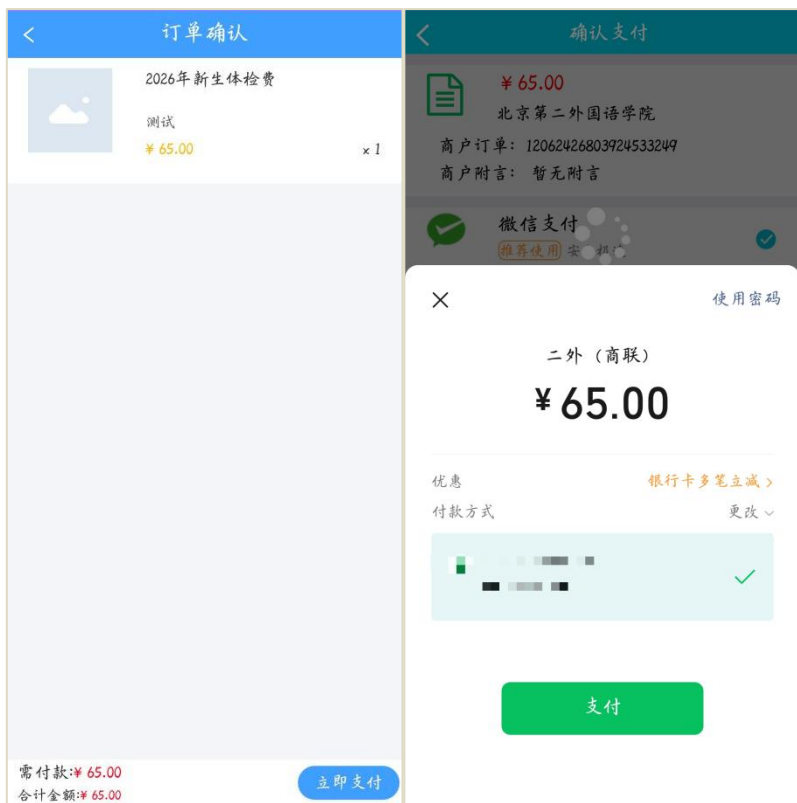
付款人信息

☒ 测试

编辑

立即支付

3.2 点击“立即支付”，点击“支付”



3.3 点击右上角“我的订单”，可以查看缴费记录



4. 天气炎热，为保证体检快速而有序进行，以学院为单位于9月4日8:00-11:00到校医院二楼保健科领取体检表，然后分发给学生(注意一人一表对应)并交待妥善保管体检表,注意体检完毕在体检现场交回体检表。

图书馆使用说明

北京第二外国语学院图书馆始建于 1964 年。现在的图书馆由主馆（加固改造中）、临时图书馆和外文分馆组成。主馆坐落于校园北门路西，临时图书馆和外文分馆位于校园南门人文楼西配楼一层。

图书馆现有纸本藏书 120 万余册，电子图书 130 万余册，电子期刊 2.6 万余种，中外文数据库 20 余个。书库及阅览室实现了对读者的全开架借阅，每周接待读者时间 98 小时。

开馆时间：每天 8:00—22:00(寒暑假和法定节假日另行通知)。

温馨提示

读者凭校园一卡通刷卡入馆。

如需使用阅览座位需提前预约，可通过图书馆微信公众号或下载“学习通”APP 进行预约，入馆后请在座位预约签到机上签到，离开时请签退，以确保座位得到充分利用。

入馆后，讲文明礼仪，轻声慢步，保持安静。

借还攻略

可借册数：50 册。

可借天数：60 天，图书逾期未还，将暂停读者借阅权限直至图书归还。

续借：每册外借图书在到期前可续借一次，续借可通过图书馆系统在线完成，续借期为 30 天，过期图书和被预约图书除外。

预约：只有在系统显示该种图书已全部被借出的情况下才可以预约图书，即不能预约在架图书。预约书归还后，系统自动发送图书到馆通知给预约的读者（需要读者完善个人信息，添加手机号、邮箱、关注微信服务号等才可收到通知），读者可凭通知到图书馆主馆总服务台办理借阅手续，预约图书保留三天，逾期不取则顺延给下一位预约的读者，如果没有其他读者预约则图书重新上架。

线上服务

图书馆主页：<https://lib.bisu.edu.cn>, 提供资源检索、空间和资源导览等综合服务平台。

微信服务：关注图书馆微信公众号。微信订阅号（bisulib）用于接收资讯、微服务）；微信服务号（bisulibraryservice），接收借还书通知信息、图书到期提醒、微服务）。

校外访问资源：在浏览器中输入 <https://web.bisu.edu.cn>, 用学号和密码（初始密码为 bisu@身份证后 4 位）登录后，页面下方即是图书馆的各类资源，无需再登录图书馆网站或数字化校园。

延伸服务

馆际互借：图书馆已与北京市多家高校图书馆实现图书互借，我校图书馆没有馆藏的图书可向其他高校提出借阅申请，由图书馆免费办理图书借阅手续。读者可在图书馆首页——馆际互借系统提交借阅请求。

文献传递：帮助读者从其他渠道获得所需的本馆缺藏的文献资料(图书馆首页——文献传递)。

图书荐购：听取你的意见，完善我们的馆藏(图书馆首页——图书荐购与捐赠)。



订阅号 (bisulib)
(微门户、咨询、新闻动态)



服务号 (bisulibraryservice)
(微门户、动态推送消息)

注：登录图书馆网站、查询系统及微信门户的初始密码与数字校园初始密码一致 (bisu@身份证后 4 位)。

为您提供优雅、舒适、高效的阅览和学习环境，我们一直在努力！

新生网上预报到说明

请于 8 月 25 日-9 月 1 日 登录北京第二外国语学院迎新网 (<http://yx.bisu.edu.cn>), 点击“网上预报到”, 登录个人页面, 用户名为身份证号或考生编号(注意: 本科在本校就读的研究生新生须用考生编号登录), 密码请扫码按流程查询, 认真详实填写以下信息:

1. 新生登记表信息。请按信息提示如实填写新生登记表, 灰色部分只能核对不能更改, 如确有问题需修改, 请来校报到后向辅导员说明。新生登记表信息将作为学籍管理和存档的重要材料。

2. 请如实填写网上预报到的各版块内容, 入学前完成网上激活手续。如因特殊情况确实无法完成, 可以待入学现场报到后由 辅导员指导完成。

(建议使用 IE9 以上或 360 浏览器, 避免部分页面效果无法显示。)

3. 迎新网密码查询流程:

首先用手机扫描二维码:



迎新网密码查询二维码

按要求填入姓名、身份证号、考生编号和验证码。

新生迎新网密码查询系统

姓名

身份证号

考生编号

请完成人机验证

17 + 13 = ? [猜一个](#)

[验证身份](#)

新生迎新网密码查询系统

验证码将发送至您预留的手机号: 156****9717

请完成人机验证

20 + 17 = ? [猜一个](#)

短信验证码

(42秒后可重新发送) [重新发送](#)

[确认验证码](#)

[返回](#)



迎新网密码查询成功

恭喜您，身份验证通过

登录账号

考生编号 或 身份证号

*本科在本校就读的研究生新生须用考生号登录

初始密码

jfhkdhfd

请记住这个初始密码，然后登录迎新网即可

请及时登录迎新网填写报到信息

[点击此处跳转迎新网](#)

温馨提示：为保障您的账户安全，请登录后及时修改初始密码。

立即登录迎新网

返回首页

新生校园信息化系统应用指南

为方便 2026 级新生入校后使用学校的信息资源和网络资源，现对包括校园网、数字二外、校园一卡通、移动二外、微信企业号在内的各类信息化服务进行简要的说明。

一、校园网使用说明

校园网（BISUA）的账号和密码采用数字二外的账号和密码，账号和密码见“二、数字二外使用说明”。

新生到校后每个月可以获得 30G 的校园无线网免费流量，流量用尽后，若需继续使用校园网，首先在微信完美校园中进行缴费操作，然后登录校园网认证页面 <https://au.bisu.edu.cn/> 点击自助服务，选择产品并完成支付：根据页面提示，选择适合的产品（分为无线网 BISUA 和宿舍有线网，有线网需自行购买路由器），并按照流程完成提交。

校园网连接指南（适用于无线局域网）

（一）连接无线局域网（BISUA）

1. 打开设置：

在您的设备上，找到并打开“设置”应用程序。

2. 进入无线局域网设置：

在设置菜单中，点击“无线局域网”选项。

3. 选择 BISUA 网络：

在无线局域网列表中，找到并点击“BISUA”网络进行连接。

4. 关闭私有无线局域网地址（苹果设备专用）：

如果是苹果设备，连接 BISUA 网络后，点击网络名称右侧的蓝色小叹号图标。在弹出的窗口中，找到“私有无线局域网地址”选项，并将其关闭。

（二）访问认证页面

1. 打开浏览器：

在设备上打开任意浏览器应用程序。

2. 自动跳转或手动输入网址：

如果浏览器没有自动跳转至认证页面，请在地址栏手动输入网址 www.sohu.com 并按回车键。

注意：输入 www.sohu.com 是为了触发跳转机制，此步骤旨在引导用户跳转至校园网认证页面（<https://au.bisu.edu.cn/>）。

（三）输入账号密码并登录

1. 输入账号密码：

在认证页面上，输入您的校园网账号（学号）和密码，校园网账号和密码同数字二外的账号和密码。

2. 点击登录：

输入完毕后，点击“登录”按钮。

3. 正常连接校园网：

登录成功后，您即可正常连接并使用校园网服务。

新生可通过如下途径进一步了解详细信息：

1. 校园网咨询电话：010-65778646。
2. 请关注微信公众号 bisu_net，及时获取网络服务信息。

二、数字二外使用说明

数字二外是集身份认证、信息发布、各种应用和共享社区于一体的综合性门户平台，分为“我的首页”、“部门服务”、“应用中心”、“校园生活”和“信息中心”等五大功能模块。

数字二外的账号和密码为校园统一身份认证账号和密码。校园网、网关、移动二外 APP、二外体育 APP 的登录账号和密码，均与数字二外的账号、密码一致。

通过数字二外修改密码后，您的数字二外、校园网、网关、图书馆、移动二外 APP、二外体育 APP 的密码将会同步修改。

同样，若您遗忘上述系统的密码或需要重置密码，数字二外是修改及找回密码的唯一途径。

数字二外的首次登录账号和密码请扫码按照流程查询。

首先用手机扫描二维码：



数字二外初始密码查询二维码

按要求填入姓名、身份证号、考生编号和验证码。

新生数字二外密码查询系统

姓名

身份证号

考生编号

请完成人机验证

20 - 14 = ?

猜一个

验证身份

新生数字二外密码查询系统

验证码将发送至您预留的手机号: 156****9715

请完成人机验证

16 - 4 = ? 换一个

12

短信验证码

请输入6位验证码

(58秒后可重新发送) [重新发送](#)

确认证码

返回

数字二外密码查询成功

恭喜您, 身份验证通过

登录账号

2024110001

初始密码

jfhkdhfd

温馨提示:

- 为保障您的账户安全, 请登录后及时修改数字二外的初始密码。
- [在线查看数字二外使用方法](#)

[立即跳转学校官网](#) [返回首页](#)

1. 登录方式: 新生到校后, 通过访问学校官网 <https://www.bisu.edu.cn>, 点击右上角“数字二外”即可按照流程分校

内和校外两种方式进行访问。

2. 密码修改方式：①登录个人数字二外，点击右上角-我的信息-安全设置，即可自助修改密码或者预留手机号(推荐)；②如忘记密码，请携带个人有效证件(如一卡通、身份证等)到人文楼 326 室，请管理员进行重置。

3. 数字二外相关问题咨询电话：010-65778449。

三、校园一卡通使用说明

2026 级新生到校后每人都配备一张校园一卡通，该卡可以作为校内的一个身份证明，也是校内服务的通行证，具有食堂就餐、超市购物、图书馆借书、宿舍门禁等功能。

1. 校园一卡通充值

(1) 现金充值

当校园一卡通内余额不足时，可在翔宇楼一层的充值点进行现金充值。

(2) 微信或支付宝充值

登录校园一卡通手机端(完美校园微信或支付宝小程序)，点击“饭卡充值”，按照提示操作，为校园一卡通充值。充值完成后，持卡人在食堂任意一台 POS 机上消费时，充值金额会自动到账。

2. 卡的消费初始密码是您身份证号最后 6 位(最后一位是 X 的替换为 0, 单日消费超过 30 元后需要输入此密码)。

3. 密码修改方式：①携带一卡通到三食堂充值处，请管理员进行重置(推荐)；②携带一卡通到人文楼 324 室，请管理员进行重置。

4. 校园一卡通相关问题咨询电话：010-65778646。

四、一站式移动平台

为更好地满足师生的移动应用服务需求，2026 级新生可以通过一站式移动平台(移动二外 APP) 实现学校信息化应用资源的移动服务。

移动二外 APP 内容涵盖学校概况、新闻资讯、校园风光、通知公告、校历、办公电话、邮箱、服务大厅、图书馆、校园网、场馆预约、空闲教室等信息应用版块。

移动二外 APP 采取统一的数字化校园认证，登录账号和密码与数字化校园系统相同，下载方式如下：

网站下载：<https://app.bisu.edu.cn>

扫码下载：



公寓管理

我校学生公寓楼实行公寓化、物业化管理。学校按照院系、年级、专业相对集中的原则，统一安排住宿。新生不能自己选择公寓楼、宿舍及床位，报到前无法查询住宿床位信息。新生报到当日可到所在学院查询住宿楼字及房间，并领取宿舍钥匙。

请住宿同学领取宿舍钥匙后到本人所住公寓楼一层值班室，签订《北京第二外国语学院学生住宿管理协议书》、《北京第二外国语学院学生公寓消防安全承诺书》，办理入住。所有住宿新生报到入住时需提供 1 寸照片 1 张。

温馨提示：

所有学生公寓楼均为无烟公寓，楼内严禁吸烟。

学生宿舍床位尺寸约为：长 2 米(含边框)*宽 0.9 米，请参照此尺寸准备卧具。如新生身高超过 1.93 米，请提前致电所属二级学院或学生公寓管理中心，我们将对其住宿的床铺进行加长改造(须保证住宿床位为下床)。

宿舍床垫、被褥等卧具需要同学们自带或自购。为方便同学们购买卧具，迎新期间，校内超市可提供卧具售卖服务，并将在 1 号学生公寓、6 号学生公寓等楼宇前布置售卖场地，同学们可自行选购。

新生报到当天，公寓楼内严禁任何单位或个人以各种名义推销售卖商品（上网卡、电话卡等），不存在任何收费行为。学校及公寓管理方

不会在楼内开展任何收费推销活动，请新生及家长提高警惕，谨防受骗。
如有任何问题，请与学生公寓管理中心联系。电话：010-65778268、
010-65778405

校园车辆管理

我校校园面积有限、交通资源紧张，为维护校园安全有序环境，未经审批的车辆一律禁止入校。

1. 非机动车入校应申请备案并办理出入证。校内住宿学生（含国际学生）原则上不予办理电动自行车出入证，校外住宿学生（含国际学生）需按照规定申请，审核通过后予以办理非机动车出入证。无出入证的非机动车严禁入校。

2. 全体学生（含国际生）不予办理机动车入校车证。

3. 校园东马路为应急使用车道，工作日及重大活动时段禁止各类车辆穿行。

4. 校内非机动车限速 15km/h，骑行非机动车须规范佩戴安全头盔，严禁违规载人。

各单位联系电话

英语学院	(010) 65778421
日语学院	(010) 65778847
亚洲学院	(010) 65778549
欧洲学院	(010) 65778550
中东学院	(010) 65778541
高级翻译学院	(010) 65778378
旅游科学学院（学术学位）	(010) 65778409
旅游科学学院（专业学位）	(010) 65778472
商学院（会计学、企业管理）	(010) 65778981
商学院（会计）	(010) 65772180
商学院（工商管理）	(010) 65771324
经济学院	(010) 65778434
区域国别学院	(010) 65778451
文化与传播学院	(010) 65778426
人工智能与语言科学学院	(010) 65778273
党委组织部	(010) 65778487
党委学生工作部	(010) 65778488
党委安全稳定工作部	(010) 65778373
研究生院	(010) 65773331
财务处	(010) 65778116
校团委	(010) 65778595
图书馆	(010) 65778794
学生公寓管理中心	(010) 65778268、65778405